

§ 1. Foreningens navn:

Foreningens navn er: Gudbjerget – plads til alle

§ 2. Foreningens hjemsted:

Foreningens hjemsted er: Gudbjerg og dets naturlige opland.

§ 3 Foreningens formål:

Foreningens formål er: At fastholde og udvikle Gudbjerg og omegn som et godt sted at bo, leve samt at flytte til.

§ 4. Foreningens opbygning:

Stk. 1. Foreningen er opbygget som en upolitisk paraplyorganisation for de arbejdsgrupper, der varetager opgaver vedr. Gudbjerg og omegns udvikling samt borgernes interesser.

Stk. 2. Arbejdsgrupperne består af borgere, som er gået sammen om, at løse opgaver som tjener foreningens formål.

Stk. 3. Grupperne referer til bestyrelsen.

Stk. 4. Grupperne dannes efter behov og interesser, og godkendes af foreningens bestyrelse.

Stk. 5. Grupperne skal bestå af minimum 3 medlemmer, og det er fællesskabet i gruppen, der bærer arbejdet, så alle kan stå inde for gruppens arbejde.

Stk. 6 Før en gruppe dannes, skal der udarbejdes en kort beskrivelse af det gruppen vil arbejde med, som godkendes af bestyrelsen før arbejdet påbegyndes.

Stk. 7 Grupperne søger fonde i samarbejde med bestyrelsen. Ansøgninger skal godkendes og påtegnes af bestyrelsen. Dette for at sikre at der ikke søges de samme midler af flere grupper.

Stk. 8. Grupperne repræsenterer foreningen, og skal derved leve op til foreningens formål.

Stk. 9. For at sikre bedst mulig sammenhæng mellem grupperne og bestyrelsen, er det foreningens ønske at flest muligt af bestyrelsesmedlemmerne, også er medlem af en gruppe.

Stk. 10. Grupper uden repræsentant i bestyrelsen, opfordres til eventuelt på skift, at deltage i bestyrelsesmøder med en repræsentant uden stemmeret.

§ 5. Medlemmer og kontingent:

Medlemmer:

Stk. 1. Enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål og idégrundlag, er medlem af foreningen.

Stk. 2. Betalt kontingent = medlemskab, Ikke betalt kontingent = ikke medlem.

Kontingent:

Stk. 1. Kontingentets størrelse fastlægges på den årlige generalforsamling.

§ 6. Kommunikation herunder hjemmeside/ facebookgruppe:

Stk. 1 Kommunikation med presse og myndigheder skal foregå efter aftale med bestyrelsen.

Stk. 2 Kommunikation med presse og myndigheder skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 3. Foreningens domænenavn www.Gudbjerg.nu ejes af foreningen, og har adresse hos den til en hver tid siddende formand.

Stk. 4. Målet med hjemmesiden følger foreningens formål.

Stk. 5. Foreningen har en facebookside som administreres af administratorgruppen.

Stk. 6. Facebooksiden administreres efter de retningslinjer der er beskrevet på facebooksiden.

§ 7. Generalforsamling:

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere.
2. Valg af dirigent.
3. Formandens beretning.
4. Regnskabsafklæggelse.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Godkendelse af budget.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af 3/4 bestyrelsesmedlemmer (vælges for to år).
9. Valg af 2 suppleanter (vælges for et år).
10. Valg af 2 revisorer.
11. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. juli og skal fremgå af dagsordenen for generalforsamlingen, sammen med en redegørelse for ændringsforslaget.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges. Ved stemmelighed foretages ny afstemning blandt de personer, hvor der er stemmelighed.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling:

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger og indkaldelsen kan ske elektronisk.

§ 9. Beslutninger

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig. Kun medlemmer med gyldig kvittering for betalt medlemskab kan afgive stemme på generalforsamlingen.

Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 10. Ledelse/ bestyrelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 5 eller 7 medlemmer.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer, for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 1/3 del eller 2/3 dele medlemmer og 2 suppleanter.

(I lige år er 2/3 dele medlemmer og 2 suppleanter på valg, i ulige år er 1/3 del medlemmer og 2 suppleanter på valg).

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter generalforsamlingen afholdes et konstituerende møde, hvor bestyrelsen vælger formand, næstformand, kasserer og sekretær. Kassereren kan findes udenfor bestyrelsen, men pågældende har i disse tilfælde ingen stemmeret. Er kassereren ikke medlem af bestyrelsen, er pågældende omfattet af de samme forpligtigelser og den samme beskyttelse som de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden. Mindst to medlemmer af bestyrelsen kan kræve indkaldelse til bestyrelsesmøde, og i sådanne tilfælde, afholdes bestyrelsesmødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 6. Bestyrelsesmøderne er generelt åbne. Bestyrelsen kan dog vælge, at afvikle en del af bestyrelsesmødet som lukket, med deltagelse af udelukkende de valgte medlemmer.

Grupper uden repræsentant i bestyrelsen, opfordres til eventuelt på skift, at deltage i bestyrelsesmøder med en repræsentant uden stemmeret.

§ 11. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er fra 1. august til 31. juli.

Stk. 2. På hvert års ordinære generalforsamling fastsættes næste års kontingent af generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 4. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 5. Formanden og kassereren har adgang til netbank.

Stk. 6. Foreningens bankkonto gennemgås på foreningens bestyrelsesmøder.

Stk. 7. Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning og revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisorerne ønsker det.

Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisorer.

Stk. 8. Foreningens økonomiske midler skal bruges til tiltag/ projekter, som fremmer foreningens formål.

Stk. 9. Der kan ikke udbetales løn eller kørselsgodtgørelse til foreningens medlemmer. (Kan godt forekomme til foredragsholdere mv.)

Stk. 10. Der kan i rimeligt omfang ydes forplejning til møder og generalforsamling.

§ 12. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden eller næstformanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan efter aftale med bestyrelsen råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 3. Udgifter på 5.000,00 kr. eller derover kræver underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer eller kassereren og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk. 5. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 13. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. juli og skal fremgå af dagsordenen for generalforsamlingen, sammen med en redegørelse for ændringsforslaget.

Stk. 2. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de fremmødte på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 3. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 14. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af de fremmødte på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 15. Eksklusion:

Stk. 1. Bestyrelsen har myndighed til at ekskluderer et medlem som ikke respekterer nærværende vedtægter eller beslutninger, som er vedtaget af generalforsamlingen.

Stk. 2. En eksklusion af et medlem skal ske på et bestyrelsesmøde og kræver at et flertal af den samlede bestyrelse stemmer for det.

Stk. 3. Forud for en evt. eksklusion har bestyrelsen pligt til, at sørge for at medlemmet får mulighed for at redegøre for sagen.

§ 16. Hvis der opstår problemer, som vedtægterne ikke tager højde for:

Stk. 1. Ved tvivl om fortolkning af vedtægterne, er bestyrelsen foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Hvis problemstillingen er principiel, kan bestyrelsen bringe det op på en generalforsamling.

§ 17. Hvis vedtægterne ikke overholdes

Kan man som menigt medlem stille spørgsmål til bestyrelsen eller opfordre til at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

§ 18. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 23. oktober 2017.

Dirigentens underskrift.

Knud Fink